



Instituto "Compañía de María" A-145
De la Orden de la Compañía de María N.S.

Asignatura: INTRODUCCION A LA INFORMATICA II
Curso: 2 AÑO HyS y EyA
Ciclo Lectivo 2017
Profesor: SANDRA FERRARIS Y LILIANA MORINI

PROGRAMA

NÚCLEO PRIORITARIO 1: EDITOR DE TEXTOS – WORD Parte 1

CONTENIDO NODAL 1: ADMINISTRAR ARCHIVOS

Partes de la Pantalla - Selección del texto - Creación de un archivo nuevo. - Escritura de texto
Concepto de párrafo – Almacenamiento - Abrir archivo existente - Copiar cortar y pegar
Deshacer y rehacer - Funciones de ortografía y gramática.

CONTENIDO NODAL 2: WORD FORMATO FUENTE

Aplicar formato de la fuente - todas las fichas. Formato párrafo, sangría y espacio.
Numeración y viñetas. Definir símbolo, establecer nro. de inicio, reiniciar.
Continuar - esquemas numerados. Poner letra capital. Cambiar de mayúscula a minúscula
Uso del resaltador. Bordes y sombreados. Tabulaciones.

CONTENIDO NODAL 3: WORD_COLUMNAS.

Usar columnas - Manejo de la regla - Utilizar saltos de columna

NÚCLEO PRIORITARIO 2: EDITOR DE TEXTOS – WORD Parte 2

CONTENIDO NODAL 4: TABLAS

Insertar eliminar tablas. Agregar eliminar filas y/o columnas. Establecer alto, ancho de columnas.
Combinar, dividir. Distribuir filas y columnas uniformemente. Alineación vertical y horizontal del texto
Alineación de la tabla respecto de los márgenes de la hoja. Orientar el texto en la celda
Bordes y sombreados de las celdas. Auto formato de la tabla. Ordenamiento simple de los datos

CONTENIDO NODAL 5: HERRAMIENTAS DE DIBUJO

Dibujar formas básicas y determinar sus prop. Insertar objetos de WordArt y determinar sus prop
Trabajar con Imágenes. Utilizar prediseñadas. Desde archivo y animadas. Modificar propiedades. -
Manejar Objetos. Seleccionar. Copiar. Agrupar. Girar. Alinear. Ordenar. Crear tablas. Bordes.
Sombreados. Efectos. Alineación de los textos.

CONTENIDO NODAL6: CONFIGURACIÓN DE PÁGINA.

Vista preliminar .Determinar márgenes. Definir tamaño y orientación del papel. Definir color de fondo
Insertar numeración predeterminada en la hoja. Encabezado y pie de página. Pares e impares
diferentes, primera pagina. Distinta y funciones de la barra. Insertar salto de página y sección
Insertar comentarios. Insertar/eliminar bordes de página. Seleccionar la impresora. Definir tamaño
de papel. Definir intervalos de páginas. Establecer cantidad de copias.

NÚCLEO PRIORITARIO 3: Redes – Internet - Integración Word

CONTENIDO NODAL 7: REDES

Concepto de redes, ventajas. Clasificación por topología y por alcance. La red wi-fi
Servidores. Usuarios y permisos

CONTENIDO NODAL 8: INTERNET

Concepto de Internet. Elementos necesarios para la conexión. Estructura de Internet
Dirección es Internet. ¿Cómo viaja la información en la red?

CONTENIDO NODAL 9 INTEGRACIÓN DE WORD. Integración de conceptos